**Logo

Description automatically generated**

**Formulario de Postulación**

**FONDO EMPRÉNDETE ADULTO MAYOR 2024**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**FONDO EMPRÉNDETE ADULTO MAYOR 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ANTECEDENTES PERSONALES DEL POSTULANTE** | | | | |
| **Nombre completo** |  | | | |
| **RUT** |  | | **Edad** |  |
| **Género** | **M** | **F** | **Etnia (Si corresponde)** |  |
| **Dirección** |  | | | |
| **Teléfono** |  | | | |
| **Correo Electrónico** |  | | | |
| **Comunidad (Sí corresponde)** |  | | | |
| **Comuna** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DESCRIPCION DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del proyecto** | | |  | | | | | | | | |
| **Indique la dirección donde se desarrolla o desarrollará el negocio** | | | | | |  | | | | | |
| **Indique la condición que lo relaciona con el espacio donde se desarrolla o desarrollará el negocio (marcar con una X solo una opción)** | | | | | | | | | | | |
| Propietario | |  | | |  | | | Comodatario | | |  |
| Arrendatario | |  | | | Cesión comercial | | |  |
| Usufructuario | |  | | | Otro | | |  |
| **¿Cuenta con algún permiso para el funcionamiento de su negocio?** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Antigüedad del negocio (marcar X solo una opción)** | | | | | | | | | | | |
| **Nuevo** | **Menos de 1 año** | | | **Entre 1 y 3 años** | | | | | **Entre 3 y 4 años** | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |
| **¿Cuenta con iniciación de actividades ante SII?** | | | | | **SI** | |  | | **NO** |  | |
| **Describa brevemente en qué consiste o consistirá su negocio y su proyecto** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Con qué cuenta actualmente para el funcionamiento de su negocio (como por ejemplo conocimientos, maquinarias, herramientas, local/terreno, insumos, entre otros)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Indique el número de beneficiarios directos e indirectos de su negocio** | | | | | | | | | | | |
| **Beneficiarios**  **Directos** | | **Hombres:** | | |  | | | **Mujeres:** | | |  |
| **Beneficiarios Indirectos** | | **Hombres:** | | |  | | | **Mujeres:** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. DETALLE DE PRESUPUESTO** | | |
| **Ítem de Gastos** | **Descripción del gasto** | **Con Cargo al Fondo (Subsidio)** |
| Marketing |  |  |
| Infraestructura |  |  |
| Materias Primas y Materiales |  |  |
| Mercaderías |  |  |
| Activos fijos |  |  |
| Activos Intangibles |  |  |
| **TOTAL** | | **$** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. CRONOGRAMA DE GASTOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ítem de Gasto** | **PLAZO** | **MARZO** | | | | **ABRIL** | | | | | **MAYO** | | | | | **JUNIO** | | | | |
| **Proveedor / Profesional\*** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | | **2** | **3** | **4** | **1** | | **2** | **3** | **4** |
| Marketing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Infraestructura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Materias primas y materiales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Mercaderías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Activos fijos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Activos intangibles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |

**ANEXO n°1**

**CARTA RESPALDO COMUNIDAD PARA POSTULACIÓN FONDO EMPRÉNDETE**

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2024, Don/ña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cedula de identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante de la comunidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara estar en conocimiento del proyecto denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del/la Postulante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y manifiesta su respaldo para presentar su postulación al Fondo Empréndete de Sociedad Contractual Minera El Abra.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** |  |
| **RUT:** |  |

|  |
| --- |
|  |
| Firma del Postulante |

**ANEXO n°2**

**DECLARACION JURADA SIMPLE DE ENTENDIMIENTO, ACEPTACIÓN DE BASES Y COMPROMISO DE EJECUCIÓN**

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025, Don/ña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cedula de identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. postulante del Proyecto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hace envío de su postulación al “Fondo Empréndete Adulto Mayor 2024” de Minera El Abra declarando que:

* Toda información presenta es de carácter fidedigno.
* Entiende y aprueba las bases del fondo.
* Permitirá la realización de visitas de entrevista y factibilidad y la solicitud de nuevos antecedentes, en caso de pasar la etapa de admisibilidad.
* Aprueba la administración de los montos, en caso de ser adjudicados, por el equipo ejecutor de la Corporación de Desarrollo de la Provincia de El Loa – PROLOA.

Además, en caso de adjudicarse el proyecto se compromete a:

* Firmar el convenio de ejecución del Fondo Empréndete 2024.
* Destinar la totalidad del monto adjudicado al proyecto presentado y aprobado por el Comité Técnico de Evaluación
* Participar en las actividades relacionadas al proyecto.
* Facilitar las visitas de seguimiento y solicitudes que pueda requerir el equipo ejecutor del Fondo.
* Entregar todos los respaldos necesarios para verificar la ejecución del proyecto: cotizaciones actualizadas, actas de autorización de compra y pago, acta de recepción de conforme, contrato de prestación de servicio, finiquito de trabajo, entre otros.
* No realizar modificaciones al proyecto, sin previa autorización del equipo ejecutor.
* Cumplir con los plazos establecidos en el convenio, en caso contrario se perderán los frecursos que no hayan sido utilizados al cierre del Fondo.
* Antes de realizar cualquier tipo comunicación dirigida a los medios se deber solicitar autorización a Minera El Abra por medio del equipo ejecutor del Fondo.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** |  |
| **RUT:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Postulante