



**FONDO  
EMPRÉNDETE**

Filial de

**Fm** FREEPORT-McMoRAN

# **Bases Fondo Empréndete 2024**

## 1. ANTECEDENTES GENERALES

Minera El Abra ha establecido entre sus objetivos de desempeño social, contribuir al desarrollo sustentable de las comunidades con quien comparte territorio, promoviendo el desarrollo económico y comunitario, para lo cual implementa programas orientados a fortalecer el desarrollo de emprendimientos individuales y asociativos.

Con este objetivo pone a disposición la 7ª versión del Fondo Empréndete, programa que entrega formación y recursos financieros a emprendimientos en idea de negocio o negocios en funcionamiento que realicen su actividad económica en la provincia de El Loa y Tocopilla y que cuenten con un alto potencial de desarrollo.

## 2. ¿CÓMO OPERA EL FONDO EMPRÉNDETE 2024?

El programa se desarrolla en tres etapas: Inicia con el proceso de formación que tiene como objetivo facilitar la formulación de un plan de inversión que contribuya a potenciar la actividad económica del negocio y a su vez, valida el modelo de negocio, diseñado en el Programa DreamBuilder. En la segunda etapa los adjudicados implementan sus iniciativas; y finalmente en la tercera etapa se genera un espacio de vinculación del emprendedor con el mercado local.

## 3. ¿QUIÉNES PUEDEN POSTULAR?

**Mayores de 18 años** que posean cédula de identidad nacional vigente al momento de la postulación. **Egresados del Programa DreamBuilder al 13 de diciembre de 2024** que cuenten con su plan de negocio actualizado y cuya idea o negocio sea desarrollado en las comunas de Calama, Ollagüe, Tocopilla o María Elena.

**Nota:** Podrán postular los beneficiarios en línea de Idea de Negocio de la versión 2023 que en la presente convocatoria postulen a la línea de Negocio formalizado.

Los beneficiarios de la versión 2023 no podrán postular a la misma línea de financiamiento en la versión 2024.

Los postulantes no podrán tener proyectos o procesos pendientes con Minera El Abra.

## 4. LINEAS DE FINANCIAMIENTO

**a) Idea de Negocio:** Dirigida a personas naturales que tengan una idea de negocio y deseen formalizar su emprendimiento. La línea financia un monto máximo de hasta **\$2.000.000** (dos millones de pesos).

Los adjudicatarios a idea de negocio deberán co-financiar con un aporte propio de 5% en forma pecuniaria (efectivo) o en un 10% valorizado.

**b) Negocio:** Dirigida a emprendedores que tienen un negocio en funcionamiento, que cuenten con iniciación de actividades en 1ra categoría ante S.I.I., de al menos 6 meses antes de la fecha de entrega de la postulación. La línea financia un monto máximo de hasta **\$6.000.000** (seis millones de pesos).

Los adjudicatarios a negocio deberán co-financiar el 5% del valor total del proyecto, el cual debe ser enterado de forma pecuniaria (efectivo).

## 5. TIPOS DE PROYECTOS A FINANCIAR

Se financiarán proyectos enmarcados en las siguientes áreas:

- **Inversión en gestión empresarial:** Actividades y procesos que tienen como objetivo administrar y dirigir eficazmente el negocio emergente. Cuyos recursos sean utilizados para poner en marcha y mantener las operaciones del negocio para garantizar su crecimiento, por ejemplo: RR.HH., Infraestructura, Acciones de Marketing,

cumplimiento legal y Desarrollo Organizacional.

○ **Inversión en gestión productiva:**

Actividades y procesos destinados a mejorar los procesos de producción y operativos del negocio, que permitan producir bienes o servicios de manera efectiva, aumento de producción y/o reducción de costos. Por

ejemplo: maquinaria y equipamiento, energía y sostenibilidad.

Los proyectos presentados deben promover la innovación, la utilización de recursos materiales y capital humano local.

## 6. ACTIVIDADES FINANCIABLES

	Ítem de gastos	Actividades Financiables
<b>Recursos humanos/ Servicios</b>	Asesoría	Contratación de servicios de consultorías y/o asesorías orientadas a entregar conocimientos, información y/o herramientas técnicas que mejoren la gestión del proyecto o negocio. Como por ejemplo asesoría financiera contable, asesoría en marketing y ventas, asesoría legal, desarrollo tecnológico, asistencia técnica tecnológica.
	Capacitación	Gastos relacionados a la participación en cursos de capacitación, charlas, talleres, y seminarios. Actividades destinadas a informar de temas de interés empresarial o del proyecto, y tener metas y una justificación clara de su necesidad, para el desarrollo del proyecto.

<b>Gastos de Operación</b>	Acciones de Marketing	Comprende los gastos relacionados con contratación de todo servicio publicitario, promocional y difusión, por ejemplo: avisos publicitarios (radio, televisión, letreros camineros), publicidad imprenta de folletería (afiches, pendones, posters), papelería corporativa (tarjetas de presentación, flyers,), merchandising (llaveros, gorros, lápices, pendrives, tazas,), ropa corporativa y packaging (bolsas, cajas, envases)
	Infraestructura	Gasto asociado a dejar apto y/o mejorar un espacio físico o estructura ya existente, necesario para el funcionamiento del proyecto o negocio, como por ejemplo reparación de pisos, pintura, instalación de electricidad, agua y gas, ampliaciones, entre otros. Este ítem incluye el gasto de fletes para el traslado de materiales de construcción. *Los proyectos en este ítem deberán contar con algún <b>medio de verificación de relación con el inmueble</b> ; ya sea propietario, usufructuario, comodatario, arrendatario, entre otras. *Los trabajos de infraestructura deben ser realizados <b>por proveedores formalizados y con facultades</b> en el área de construcción.
	Materias Primas y Materiales	Se refiere a todas las materias primas o insumos que sean indispensables para el proceso productivo, que son transformados para obtener un producto final, como harina para elaborar pan o madera para fabricar muebles. Este ítem también considera el gasto por concepto de fletes de los bienes.
	Mercadería	Toda mercadería o bienes finales indispensables para el funcionamiento del negocio. Este ítem también considera el gasto por concepto de fletes de los bienes. Este ítem tiene una <b>restricción del 30%</b> sobre el total del monto solicitado.

<b>Gastos de Inversión</b>	Activos Fijos	Adquisición de activos fijos necesarios para el funcionamiento del proyecto o negocio, como maquinarias, equipos, herramientas, mobiliario, implementación de elementos tecnológicos y climatización de espacios. Este ítem también considera el gasto por concepto de fletes de los bienes.
	Activos Intangibles	Adquisición de activos intangibles necesarios para el funcionamiento del negocio como por ejemplo software, registro de propiedad intelectual, manejo de inventario, entre otros.

## Nota: Gastos no Financiables

- No será financiado cualquier tipo de gasto fuera del plazo de ejecución.
- No serán financiadas deudas de ningún tipo, ni gastos asociados a servicios básicos, arriendos de inmuebles, pago de remuneraciones o compras de bienes inmuebles y terrenos.
- En caso de financiar la compra de vehículos, este no podrá ser de segunda mano y el pago debe ser al contado.
- No será financiado cualquier tipo de gasto efectuado por terceros que no estén relacionados directamente con el proyecto (socios)
- No se aceptará la contratación y/o pago de honorarios a proveedores que tengan lazos hasta tercer grado de consanguinidad y afinidad.

## 7. DOCUMENTOS PARA POSTULACIÓN

Para la postulación deberán presentar la siguiente documentación:

- Formulario de postulación completo.
- Anexo de Entendimiento, Aceptación de Bases y Compromiso de Ejecución y Cofinanciamiento firmado (Anexo N°2).
- Copia simple cédula de identidad.
- Certificado de egreso Programa DreamBuilder.
- Plan de negocio desarrollado en su totalidad y acorde al proyecto presentado.
- Documento que respalde residencia: Certificado emitido por la Junta de Vecinos o boleta de servicios básicos (agua, luz, internet, plan telefónico).
- 2 cotizaciones que respalden el presupuesto de proveedores formales a nivel nacional.

### Adicionales para Línea Negocio:

- Comprobante de inicio de actividades emitido por S.I.I.

Nota: No se aceptará ningún otro tipo de antecedente, que no esté especificado en el punto anterior.

## 8. PROCESO DE ADMISIBILIDAD, FACTIBILIDAD Y COMITÉ DE EVALUACIÓN

Las postulaciones que cumplan con los requisitos administrativos en conformidad con las presentes bases de postulación y adjunten la documentación solicitada, podrán

considerarse como iniciativas "admisibles". En caso contrario, serán declaradas "no admisibles", quedando automáticamente excluidos del concurso.

Quienes califiquen en la etapa de admisibilidad, recibirán una visita técnica enfocada en identificar la factibilidad de la iniciativa.

Los proyectos identificados con más alto puntaje en esta etapa serán catalogados como "factibles" y deberán preparar una presentación utilizando la metodología "elevator pitch" que consiste en un video horizontal con una duración máxima de 90 segundos, para exponer su proyecto y su elemento innovador, necesidad que presenta para postular al Fondo, solución con la inversión solicitada y el aporte que realiza al plan de negocio.

Todos los videos pitch entregados, serán presentados a un Comité de Evaluación, conformado por:

- Representantes de Minera El Abra.
- Representante de Institución Ejecutora (PROLOA).
- Representante de DreamBuilder.
- Representantes de sector público o institución experta en el área.

En casos que se requieran por el Comité, el postulante deberá participar de la sesión de evaluación y responder las consultas que se le realice.

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de los proyectos se utilizará una pauta que ponderará los siguientes criterios:

Criterio	Ponderación
<b>1. Innovación:</b> Mérito Innovador de la propuesta. Incorpora nuevas tecnologías o metodologías de economía circular en procesos, u otro que lo diferencia de la competencia o sea un valor agregado.	30%
<b>2. Impacto:</b> El proyecto genera un impacto positivo al aumentar su competitividad en el mercado, aumenta la productividad del negocio y genera empleo.	20%
<b>3. Coherencia:</b> Cada uno de los componentes del proyecto se relaciona entre sí y le da coherencia a la propuesta, tanto técnica como económicamente.	15%
<b>4. Sostenibilidad:</b> El proyecto es sostenible y muestra continuidad después de la ejecución del Fondo.	25%
<b>5. Participación en plan de formación,</b> postulante participó de los talleres de formación dictados.	10%
<b>Total, máximo de puntaje</b>	<b>100%</b>

## 10. ADJUDICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Los proyectos postulantes serán notificados de su calidad de "Adjudicado" o "No adjudicado" vía correo electrónico.

Aquellos proyectos No adjudicados que deseen recibir retroalimentación sobre su postulación, la podrán recibir contactando al equipo ejecutor.

Los proyectos adjudicados serán publicados en la página web de Minera El Abra [www.elabra.cl](http://www.elabra.cl), donde se indicará nombre de los emprendedores y/o emprendedoras ganadoras, nombre del proyecto adjudicado y localidad. Para formalizar el proceso, se firmará un convenio de ejecución que además establece los Derechos y Deberes del beneficiario.

El proceso de ejecución de los proyectos se realizará bajo la modalidad de **compra asistida**, por lo cual el equipo ejecutor administrará los recursos durante todo el proceso.

Los adjudicados tendrán un plazo máximo de 4 meses para ejecutar su proyecto, a partir de la fecha de adjudicación.

## 11. INCUMPLIMIENTO

En caso de presentarse algún incumplimiento por parte del (la) beneficiario (a), se deberán restituir los fondos adjudicados, además de los productos adquiridos.

## 12. CALENDARIO

Actividad	Fecha
Lanzamiento Fondo Empréndete (online)	30 de septiembre de 2024
Publicación de Bases del Fondo	01 de octubre de 2024
Asistencia técnica para Postulación	01 de octubre hasta 27 diciembre de 2024
Plan de Formación (3 talleres online)	8, 15 y 22 de noviembre de 2024
Recepción de proyectos	30 de diciembre de 2024 hasta 10 de enero de 2025
Admisibilidad	13 al 24 de enero de 2025
Visitas técnicas	27 de enero hasta 14 de febrero de 2025
Evaluación de proyectos. Comité Técnico	18 de febrero de 2025
Publicación de Resultados	21 de febrero de 2025
Firma contrato adjudicación	24 al 28 de febrero de 2025
Ejecución de proyectos	03 de marzo hasta 06 de junio de 2025
Seminario Marketing Digital	14 de marzo de 2025
Acción de vinculación	13 y 14 de junio de 2025
Cierre Programa	30 de junio de 2025

\*Las fechas indicadas podrán estar sujetas a modificaciones, lo que será informado previamente, a través de distintos canales de comunicación y de acuerdo con la realidad de cada territorio.

## 13. POSTULACIÓN Y CONSULTAS

Para el proceso de postulación los interesados deberán enviar el formulario del proyecto junto a los documentos al correo electrónico [fondoempredete@proloa.cl](mailto:fondoempredete@proloa.cl), indicando en el asunto **"Postulación + Nombre del Postulante"**, o bien de manera física en un sobre cerrado, en las oficinas de la Corporación PROLOA en Av. Matta N° 2089 (esquina con calle Antofagasta), **Calama**. Además, se dispondrá de una ubicación física en la ciudad de **Tocopilla** el cual será informado con anterioridad. Los horarios disponibles para entrega de postulación

son: Lunes a Jueves desde las 9:00 hasta las 18:00 horas y los Viernes desde las 9:00 hasta las 17:00 horas.

Además, la Corporación PROLOA dispondrá de un Equipo quien responderá las consultas y/o dudas respecto al proceso de postulación, a través de los siguientes medios:

Correo electrónico:  
[fondoempredete@proloa.cl](mailto:fondoempredete@proloa.cl)

Teléfono/WhatsApp: **+56 9 3432 1597**



**FONDO  
EMPRÉNDETE**

---

*Filial de*



**FREEPORT-McMoRAN**

Programa  
Ejecutado Por:



CORPORACIÓN PRIVADA  
SIN FINES DE LUCRO